



# Kom-i-gang-guide

02.11.2015

[www.easyfact.no](http://www.easyfact.no)

Denne guiden viser deg steg for steg hvordan du kommer i gang med din første spørreundersøkesle i Easyfact. Skriv den ut og ha den ved siden av deg når du lager din første undersøkelse i Easyfact.

Lykke til med spørreundersøkelsene dine!

Easyfact

---

Easyfact er leverandør av et verktøy for gjennomføring av nettbaserte spørreundersøkelser. Verktøyet er blant de mest brukervennlige på markedet, og det inneholder alt man trenger for å kunne gjennomføre slike undersøkelser.

Vi tilbyr Easyfact Standard, Easyfact Professional og Easyfact Ultimate til våre kunder. Vi kan også tilby en gratisversjon med navn Easyfact Free.

Webadresse: [easyfact.no](http://easyfact.no)  
Telefon: 66 99 44 56  
E-post: [mail@easyfact.no](mailto:mail@easyfact.no)

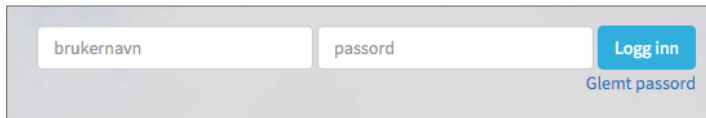
## Opprette en bruker til Easyfact

Dersom du ikke allerede har gjort det, må du opprette en bruker til Easyfact. Du kan opprette en bruker av typen Easyfact Free. Dette er helt gratis og uforpliktende for deg. Denne brukeren kan senere oppgraderes til et mer avansert abonnement dersom du ønsker det. Du oppretter brukeren på **easyfact.no**.

## Logge inn i Easyfact og opprett din første spørreundersøkelse

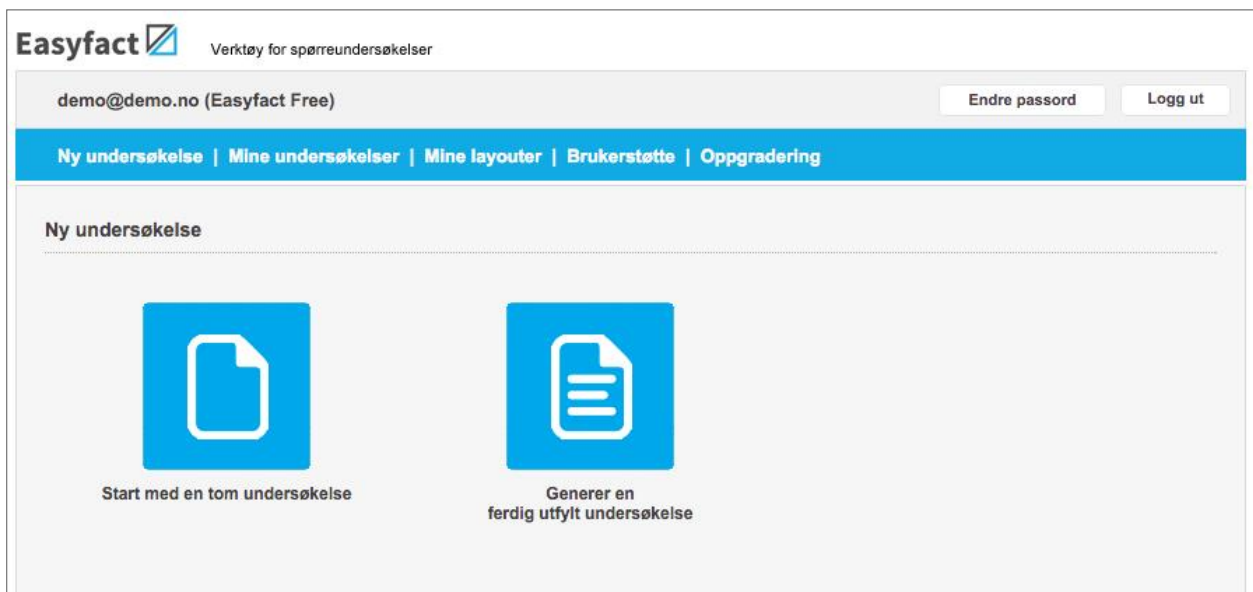
Nå er du klar til å logge inn i Easyfact første gang.

1. Åpne nettleseren din og gå til adressen **easyfact.no**.
2. Skriv brukernavn og passord og trykk **Logg inn**.



A login form with two input fields: 'brukernavn' and 'passord'. To the right of the 'passord' field is a blue button labeled 'Logg inn'. Below the 'passord' field is a link labeled 'Glemt passord'.

3. Du vises følgende skjermbilde:



The screenshot shows the Easyfact user dashboard. At the top left is the Easyfact logo and the text 'Verktøy for spørreundersøkelser'. Below this is the user's email 'demo@demo.no (Easyfact Free)' and two buttons: 'Endre passord' and 'Logg ut'. A blue navigation bar contains links: 'Ny undersøkelse', 'Mine undersøkelser', 'Mine layouter', 'Brukerstøtte', and 'Oppgradering'. The main content area is titled 'Ny undersøkelse' and features two large blue icons. The first icon is a document with a plus sign, labeled 'Start med en tom undersøkelse'. The second icon is a document with a list, labeled 'Generer en ferdig utfylt undersøkelse'.

4. Trykk knappen **Start med en tom undersøkelse**. Du får følgende valg:

Undersøkelsens navn	<input type="text"/>
Undersøkelsestype	Lukket undersøkelse (kun inviterte respondenter kan svare) ▾
Anonyme svar	--- velg --- ▾
Primærspåk	--- velg --- ▾
Sekundærspåk	<input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Engelsk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Fransk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Nynorsk <input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Tysk <input type="checkbox"/> Russisk
<input type="button" value="Lag undersøkelse"/>	

5. Oppgi at undersøkelsens navn skal være **Kundeundersøkelse** og velg **Bokmål** som primærspåk.

Undersøkelsens navn	Kundeundersøkelse
Undersøkelsestype	Lukket undersøkelse (kun inviterte respondenter kan svare) ▾
Anonyme svar	Ja, alle svar skal være anonyme ▾
Primærspåk	Bokmål ▾
Sekundærspåk	<input checked="" type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Engelsk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Fransk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Nynorsk <input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Tysk <input type="checkbox"/> Russisk
<input type="button" value="Lag undersøkelse"/>	

6. Trykk knappen **Lag undersøkelse**.

Dermed har du opprettet din første spørreundersøkelse. Nå kan du gå i gang med å lage spørsmål.

## Lage det første spørsmålet

Etter at du har opprettet spørreundersøkelsen, blir du vist følgende skjermbilde. Det er her du legger inn spørsmålene og all annen informasjon tilknyttet spørreundersøkelsen din.

Kundeundersøkelse [utkast]
Bokmål

Spørsmål
Spørreskjema
Respondenter
Publisering
Svar
Rapporter
Rådata

**Legge til**

- Spørsmål med alternativer
- Spørsmål med svarmatrise
- Spørsmål med fritekstsvar
- Spørsmål med svarliste
- Spørsmål med svarslider
- Infotekst
- Sideskift

**Innhold i undersøkelsen**

- Flytt opp
- Flytt ned
- Kopiér
- Slett
- Visningskriterium

Vi starter med å legge inn spørsmål, og du begynner derfor med arkfanen **Spørsmål**.

I denne enkle spørreundersøkelsen skal vi bare legge inn to spørsmål:

La oss starte med det første spørsmålet. Vi spør om respondens kjønn. Svaralternativene er mann og kvinne. Gjør følgende:

- I. Trykk knappen **Spørsmål med alternativer**. Dette fører til at en ny linje dukker opp i listen, og du blir vist følgende:


**Spørsmål med alternativer**
Spørsmål 1

Denne spørsmålstypen egner seg for mobile skjermer.

Spørsmålstekst (bokmål)

Undertekst (bokmål)

Svaralternativer (bokmål)  
Ett svaralternativ per linje

Visningskriterier 

Minimum antall svar

Maksimum antall svar

Fremvisning

Kommentarfelt

▶ [Avanserte innstillinger](#)

2. Fyll inn spørsmålstekst og svaralternativer på denne måten. La de andre feltene være som de er.

Spørsmålstekst (bokmål)	Kjønn
Undertekst (bokmål)	
Svaralternativer (bokmål) Ett svaralternativ per linje	Mann Kvinne

3. Nå kan du trykke på knappen **Forhåndsvisning** nederst til høyre. Da får du se hvordan spørsmålet vil ta seg ut for respondenten.

**Kjønn**

---

Mann

Kvinne

---

## Lage et spørsmål med svarmatrise

Vi ønsker å legge inn et spørsmål til, denne gangen et spørsmål med en såkalt svarmatrise. En svarmatrise er et spørsmål med flere delspørsmål, der respondenten skal velge et alternativ for hvert av delspørsmålene.

- Spørsmål:  
Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?
- Delspørsmål:  
Dagligvarer, hvitevarer, brunevarer, klær, sportsartikler
- Svaralternativer:  
Svært fornøyd, fornøyd, verken eller, misfornøyd, svært misfornøyd

Gjør følgende:

1. Gå til arkfanen **Spørsmål** dersom du ikke allerede er der. Du kan allerede se det første spørsmålet i listen.

Kundeundersøkelse [utkast] Bokmål

---

Spørsmål
Spørreskjema
Respondenter
Publisering
Svar
Rapporter
Rådata

---

Legge til Innhold i undersøkelsen

Spørsmål med alternativer

Spørsmål med svarmatrise

Spørsmål med fritekstsvar

Spørsmål med svarliste

Spørsmål med svarslider

Infotekst

Sideskift

Kjønn

Flytt opp

Flytt ned

Kopier


Slett

Visningskriterium

- Trykk **Spørsmål med svarmatrise** og fyll ut følgende felter. I dette tilfellet er det også lurt å stille inn kolonnebredde under "Avanserte innstillinger".

**Spørsmål med svarmatrise**
**Spørsmål 2**

Denne spørsmålstypen egner seg ikke for mobile skjermer.

Spørsmålstekst (bokmål)	<input style="width: 100%;" type="text" value="Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?"/>	
Undertekst (bokmål)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Delspørsmål (bokmål) Ett delspørsmål per linje	Dagligvarer Hvitevarer Brunevarer Klær Sportsartikler	
Svaralternativer (bokmål) Ett svaralternativ per linje	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: inline-block;">Visningskriterier</div> Svært fornøyd Fornøyd Verken eller Misfornøyd Svært misfornøyd	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: inline-block;">Visningskriterier</div> 	
Minimum antall svar	<input style="width: 100%;" type="text" value="1 avkrysning"/>	
Maksimum antall svar	<input style="width: 100%;" type="text" value="1 avkrysning"/>	
Fremvisning	<input style="width: 100%;" type="text" value="Avkrysningsbokser"/>	
Kommentarfelt	<input style="width: 100%;" type="text" value="Nei"/>	
<b>▼ Avanserte innstillinger</b>		
Rangeringsspørsmål	<input style="width: 100%;" type="text" value="Nei"/>	<a href="#">Hva er dette?</a>
Kolonnbredde	<input style="width: 100%;" type="text" value="100"/>	<a href="#">Hva er dette?</a>
Rotering av delspørsmål	<input style="width: 100%;" type="text" value="Fast rekkefølge"/>	<a href="#">Hva er dette?</a>
Rotering av alternativer	<input style="width: 100%;" type="text" value="Fast rekkefølge"/>	<a href="#">Hva er dette?</a>
Siste alternativ	<input style="width: 100%;" type="text" value="Kan kombineres med andre"/>	<a href="#">Hva er dette?</a>

3. Trykk på **Forhåndsvisning** for å se hvordan spørsmålet vises for respondentene:



**Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?**

	Svært fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Svært misfornøyd
Dagligvarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hvitevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brunevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klær	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sportsartikler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Definere spørreskjema

Nå som spørsmålene er klare, er det på tide å finpusse spørreskjemaet forøvrig. Det er nå på tide å definere overskrift, ingress, takketekst og layout.

Gjør følgende:

1. Gå til arkfanen **Spørreskjema** og fyll ut følgende opplysninger. La de andre feltene være som de er.

Kundeundersøkelse [utkast] Bokmål

---

Spørsmål
Spørreskjema
Respondenter
Publisering
Svar
Rapporter
Rådata

Overskrift (bokmål)

Ingress (bokmål)

Takketekst (bokmål)

Hjelp oss å bli enda bedre

Vi setter stor pris på om du bruker noen minutter til å svare på noen spørsmål om vårt vareutvalg.

Takk for at du deltok i denne spørreundersøkelsen.

- Trykk på **Forhåndsvisning** for å se hvordan det ferdige spørreskjemaet tar seg ut for respondentene.

### Hjelp oss å bli enda bedre

Vi setter stor pris på om du bruker noen minutter til å svare på noen spørsmål om vårt vareutvalg. Din besvarelse er anonym, og kan ikke spores tilbake til deg.

*FORHÅNDSVISNING AV SIDE 1 (viser alle spørsmål, validerer ikke svarene)  
SVAR FRA FORHÅNDSVISNINGEN BLIR IKKE LAGRET. DENNE LENKEN MÅ IKKE DISTRIBUTERES TIL REELLE RESPONDENTER.*

#### Kjønn

- Mann  
 Kvinne

#### Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?

	Svært fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Svært misfornøyd
Dagligvarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hvitevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brunevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klær	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sportsartikler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Send inn svar

## Legge til respondenter

Nå skal vi legge inn e-postadressene til de som skal svare på spørreundersøkelsen<sup>1</sup>. Dessuten skal vi utforme e-post for invitasjon og påminnelse til respondentene. Gjør følgende:

- Gå til arkfanen **Respondenter** og trykk knappen **Legg til respondenter**

<sup>1</sup> Du kan også gjennomføre undersøkelser der du kan distribuere en lenke til undersøkelsen. Dette kalles en *åpen undersøkelse*. Denne typen undersøkelser er imidlertid ikke tilgjengelig i gratisversjonen Easyfact Free.

Spørsmål Spørreskjema **Respondenter** Publisering Svar Rapporter Rådata

Anonyme svar:  Flere svar/respondent:  Avmeldingslenke i mail:

**Invitasjoner via e-post**

Her kan du legge inn e-postadressene til respondentene. Når undersøkelsen er publisert, vil de få tilsendt en e-post som inneholder en unik lenke til spørreundersøkelsen. Hvis du ønsker, kan det også sendes ut påminnelser til respondenter som ikke har svart.

Legg til respondenter

Fjern valgte Fjern alle

Søk

Alle e-postadresser

**Innhold i e-post for invitasjon**

Emne

Meldingstekst

2. Du blir vist en dialogboks. Fyll ut respondentenes e-postadresser i listen. Bruk en linje per e-postadresse. Bytt ut disse adressene med et par adresser du selv eier. I en reell undersøkelse med mange respondenter vil du i stedet klippe og lime inn en liste fra en tekstfil eller en Excel-fil.

**Invitasjoner via e-post**

Her kan du legge spørreundersøke

Legg til r

Fjern valgte

Alle e-postadres

**Nye respondenter**

Skriv eller klipp inn respondentenes e-post-adresser i dette feltet. En respondent på hver linje.  
Du kan også knytte respondentdata til respondentene. [Hva er dette?](#)

truls@demo.no  
hans@demo.no  
einar@demo.no

OK Avbryt

**Innhold i e-post for påminnelser**

3. Trykk **OK** når du er ferdig. Respondentene vises nå i listen.
4. Nå skal du oppgi overskrift og meldingstekst for invitasjonen og påminnelsen som blir sendt til respondentene via e-post.

Invitasjoner via e-post
Identer til respondentene

Her kan du legge inn e-postadressene til respondentene. Når undersøkelsen er publisert, vil de få tilsendt en e-post som inneholder en unik lenke til spørreundersøkelsen. Hvis du ønsker, kan det også sendes ut påminnelser til respondenter som ikke har svart.

Legg til respondenter

Fjern valgte
Fjern alle

Søk

Alle e-postadresser

truis@demo.no

hans@demo.no

einar@demo.no

<<
1-3 av 3
>>

Se respondent

Vis alle respondenter

Vis alle respondentdata

Manuell utsending av e-post

### Innhold i e-post for invitasjon

---

Emne

Invitasjon til kundeundersøkelse

Meldingstekst

Kan du bruke noen minutter til å hjelpe oss til å bli enda bedre? Trykk på lenken under for å svare på vår spørreundersøkelse. Det tar bare to minutter å svare.

### Innhold i e-post for påminnelser

---

Påminnelse 1
Påminnelse 2
Påminnelse 3

Emne

Påminnelse om kundeundersøkelse

Meldingstekst

For noen dager siden

Navn på avsender av invitasjoner og påminnelser

Demo

Videresend returpost fra invitasjoner og påminnelser til denne adressen:

demo@demo.no

Dermed er alt klart for publisering av spørreundersøkelsen.

## Publisering

Publisering innebærer at undersøkelsen blir gjort tilgjengelig for respondentene slik at de kan begynne å svare. Samtidig blir invitasjonene sendt ut til respondentene.

- I. Gå til arkfanen **Publisering**.

Kundeundersøkelse [utkast] Bokmål

Spørsmål Spørreskjema Respondenter **Publisering** Svar Rapporter Rådata

**Publiseringsstatus**

Utkast → Klar til publisering → Publisert → Avsluttet

Undersøkelsen er et utkast. Du kan redigere spørreskjemaet og spørsmålene og du kan legge til respondenter. Respondentene kan ikke svare før undersøkelsen blir publisert.

**Du kan utføre følgende handlinger**

Publisér nå	Publiserer undersøkelsen umiddelbart. Respondenter mottar straks invitasjoner per e-post, og de kan med en gang svare på undersøkelsen.
Publisér senere	Publiserer undersøkelsen automatisk på en dato som du bestemmer. På denne datoen blir også respondentene invitert. Respondentene kan ikke svare før publiseringsdatoen nås.

- Trykk **Publisér nå**. Du blir vist følgende dialogboks. Sett **Automatisk utsendelse av påminnelse 1** til **Ja** og velg **2** dager etter invitasjon.

**Publiseringsstatus**

Utkast

Undersøkelsen er et utkast. Du kan redigere spørreskjemaet og spørsmålene og du kan legge til respondenter. Respondentene kan ikke svare før undersøkelsen blir publisert.

**Du kan utføre følgende handlinger**

**Du kan sette tidspunkter for påminnelser og avslutning (frivillig)**

Automatisk utsendelse av påminnelse 1  Ja  dager etter invitasjon

Automatisk utsendelse av påminnelse 2  Påminnelsestekst 2 mangler

Automatisk utsendelse av påminnelse 3  Påminnelsestekst 3 mangler

Dato for automatisk avslutning (frivillig)

Publisér nå

Publisér senere

Publiserer undersøkelsen automatisk på en dato som du bestemmer. På denne datoen blir også respondentene invitert. Respondentene kan ikke svare før publiseringsdatoen nås.

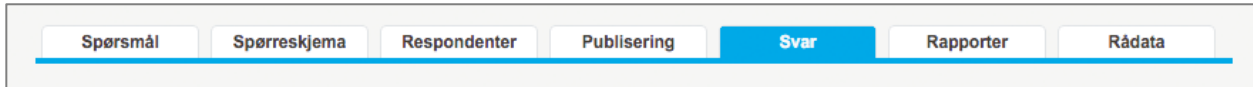
- Trykk **OK** for å publisere. Etter at du har bekreftet publisering, skifter publiseringsstatusen til **Publisert**:

Utkast → Klar til publisering → **Publisert** → Avsluttet

Om noen få minutter vil respondentene motta invitasjoner til undersøkelsen, og de kan klikke på lenken i e-posten for å svare.

## Veien videre

Etterhvert som svarene kommer inn, vil disse bli tilgjengelig under arkfanene **Svar**, **Rapporter** og **Analyse**.



Uthenting av rapporter dekkes ikke av denne kom-i-gang-guiden. Dette er imidlertid svært enkelt. Vi anbefaler deg å prøve ut dette selv etter at du har sendt inn noen fiktive svar på undersøkelsen.

## Flere muligheter

Du har kun sett et lite utsnitt av all funksjonaliteten som er tilgjengelig i Easyfact. Formålet med denne guiden er ikke å gi deg et komplett overblikk, men å la deg komme i gang slik at du kan eksperimentere videre selv.